



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: БОРОЛА ООД		
Адрес: ж.к. Овча купел 2, бл. 2 А, партер		
Град: София	Пощенски код: 1632	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Весела Кръстева	Телефон: + 359 2 91 56 102	
Електронна поща: contact@borola.com	Факс: 02/9156111	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.borola.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ социална закрила ☐ отдых, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Производство на други хранителни продукти, неклаифицирани другаде
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)



(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 13
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: гр. Сухиндол, област В. Търновска, производствена база на „Борола“ ООД Борола ООД ж.к. Овча купел 2, бл. 2 А и 2 Б, партер София 1632 код NUTS: BG321 код NUTS: BG411
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Разработване и въвеждане на интегрирана ERP и CRM система		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 72212330-1 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции



	☐	☐
--	--------------------------	--------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Разработване и въвеждане на интегрирана ERP и CRM система - 1 бр.

(когато е приложимо)

(в цифри) : 232 400.00 лв.

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 8 или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора), но не по-късно от срока за изпълнение на ДБФП

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

НЕ Е ПРИЛОЖИМО

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат



- 100 % от сумата, платима след подписване на финален приемо-предвателен протокол за въвеждане в експлоатация на системата, успешно проведени тестове за работата и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Промените в договора ще се осъществяват в съответствие в ПМС 160, чл.10, ал.2 и ал.3

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не X

Ако да, опишете ги:

Ако да, опишете ги:

1. Допълнителни изисквания към ERP системата:

- Да функционира директно върху работни станции със следните операционни системи - Windows 7, Windows 8, Windows 10, Mac os x , Linux без използването на Web Browser или RDC(Remote Desktop Client)-клиент за отдалечено управление или еквивалентно. Изброените операционни системи са единствените налични в активите на бенефициента и съответно софтуер, базиран на различна операционна система не би могъл да бъде инсталиран и въведен в експлоатация.
- Работните станции да функционират върху следните операционни системи Windows 7, Windows 8, Windows 10, Mac os x , Linux без използването на Web Browser или еквивалентно
- Вграден CRM модул, счетоводен модул и модул за дълготрайни активи напълно интегрирани в ERP системата;
- Възможност за репликация (архив) на данните в реално време на отдалечен компютър;
- Възможност за отдалечен достъп на работа чрез криптирана връзка;
- Интерфейсът на системата да е на български език.

2. Кандидатите следва да приложат към офертата си:

- **Екранни разпечатки (screen shots) или справки от системата за предложените функционалности.**

3. Изискуем гаранционен срок – минимум 12 месеца, след подписване на финален приемо-предавателен протокол за внедряване на индивидуализираната система.

4. Разходите за обучение на персонала на Възложителя за работа с ERP системата следва да са за сметка на Изпълнителя.



5. Изисквания към документацията, съпровождаща внедряването на ERP системата:

- Ръководство на български език – на хартиен или електронен носител за работа със системата

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

- 1.1. За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

И

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

ИЛИ

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

***Забележка:** В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че офертите за тържната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).



III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация 1. Справка за специфичния оборот на кандидата, за извършени сходни дейности * с предмета на поръчката за последните 3 /три/ приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. 2. Копие от отчета за приходите и разходите за всяка от предходните 3 (три) приключени финансови годни, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден и е започнал дейността си;	Минимални изисквания (когато е приложимо): - Кандидатът трябва да има специфичен оборот от сходни дейности* за последните три приключени финансови години, равен или превишаващ два пъти 232 400.00 лв. (прогнозната стойност на предмета на процедурата, за която подава оферта), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден и е започнал дейността си; * Забележка: Под “сходни дейности“ се считат дейности по разработване/ доставката на специализирани софтуери и/или софтуерни системи, и/или ERP системи за управление на бизнес процесите, или еквивалентен. <i>В случай че кандидатът е обединение състоящо се от юридически и / или физически лица, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i>
--	---

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация - Списък на разработени и внедрени сходни системи в производствени фирми. Дейностите трябва да са изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът се изготвя съгласно образец – Приложение № А1 (в оригинал); - Минимум 5 референции / удостоверения от клиенти за добро изпълнение. Представените	Минимални изисквания (когато е приложимо): - Кандидатът трябва да е изпълнил поне три разработки и внедрявания на сходни системи* в производствени фирми, изпълнени през последните три години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си . * Забележка: сходни системи - ERP системи с вграден CRM модул Кандидатът трябва да поддържа валидни сертификати за внедрени системи за
---	---

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БОРОЛА“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



референции следва да са от контрагенти, посочени в списъка на доставки (Приложение А1) – оригинал или копие;

- Копие от сертификати за внедрени системи за управление на качеството по ISO 9001 и ISO 27001 или еквивалент
- Справка на лицата/специалистите, с които кандидата разполага, вкл. включваща имена, длъжности, телефон и e-mail за контакти. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят копие от диплома, CV, декларация от работодателя или копие от трудов/граждански договор ;

управление на качеството по ISO 9001 и ISO 27001 или еквивалент;

3. Кандидатът трябва да докаже наличието на следния екип от експерти за изпълнение на предмета на процедурата:

- Програмисти или разработчици на софтуер – минимум 2 със следния профил:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока, в областите: „Технически или природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;

- Професионален опит в областта на информационните технологии - минимум 2 години;

- Консултант софтуерни приложения – минимум 3 със следния профил:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока, в областите „Технически или природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;



- Професионален опит в областта на информационните технологии - минимум 2 години;

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена X			
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1.Предложена цена - П1	П1 - 30 % (0,30)	3.Условия за гаранционен срок – П3	П1 - 5 % (0,05)
2.Допълнителни възможности– П2	П2 - 60 % (0,60)	4.Време за реакция при повреда с посещение на техник – П4	П2 - 5 % (0,05)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002-0200-C01 _

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БОРОЛА“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 29.09.2017 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://www.borola.com- (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 3 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 2.10.2017. (dd/mm/yyyy) Час: 11.00 Място (когато е приложимо): София, ж.к. Овча купел 2, бл. 2 А, партер Представители на УО Участниците в процедурата могат да присъстват лично или чрез свой упълномощени представители при отваряне на офертите , по реда на тяхното подаване и при проверката на съответствието.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БОРОЛА“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

1.1. За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

И

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

ИЛИ

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

***Забележка:** В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Справка за специфичния оборот на кандидата, за извършени сходни дейности * с предмета на поръчката за последните 3 /три/ приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2. Копие от отчета за приходите и разходите за всяка от предходните 3 (три) приключени финансови годни, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден и е започнал дейността си;

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

- Списък на разработени и внедрени сходни системи в производствени фирми. Дейностите трябва да са изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Списъкът се изготвя съгласно образец – Приложение № А1 (в оригинал);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

2. Минимум 5 референции / удостоверения от клиенти за добро изпълнение. Представените референции следва да са от контрагенти, посочени в списъка на доставки (Приложение А1) – оригинал или копие;
3. Копие от сертификати за внедрени системи за управление на качеството по ISO 9001 и ISO 27001 или еквивалент
4. Справка на лицата/специалистите, с които кандидата разполага, вкл. включваща имена, длъжности, телефон и e-mail за контакти. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят копие от диплома, CV, декларация от работодателя или копие от трудов/граждански договор ;

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.